

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW GOBARTO S.A.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku), dalej **RODO**, informujemy:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gobarto S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 70, 00-687 Warszawa, dalej **GOBARTO** lub **Administrator**.

### II. DANE DO KONTAKTU

W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Administratorem pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej lub mailowo pod adresem: [dane.osobowe@gobarto.pl](mailto:dane.osobowe@gobarto.pl)

### III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- b) prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
- c) realizacji Pani/Pana uprawnień i obowiązków Administratora wynikających ze stosunku pracy w tym m.in. związanych z organizacją pracy, zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniem dyskryminacji, rozliczaniem należności, prowadzeniem i archiwizacją akt osobowych, a także w celu wypełniania obowiązków Administratora wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, zdrowotnym, podatkach, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planach Kapitałowych, związkach zawodowych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- d) zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia – poprzez stosowanie kontroli trzeźwości pracowników (art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- e) w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO),

Pani/Pana mogą być przetwarzane także w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj.

- f) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji lub do zachowania w tajemnicy informacji poufnych – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego i innych środków kontroli dostępu;
- g) zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych Pani/Panu narzędzi pracy, w tym samochodów służbowych, sprzętu komputerowego i innych, poprzez m.in. monitoring lokalizacji czy służbowej poczty elektronicznej i aktywności w Internecie,
- h) organizacji szkoleń, programów rozwojowych, przeprowadzania oceny pracy i zdolności pracowników,
- i) organizacji wydarzeń i inicjatyw społecznych – w przypadku wyrażenia chęci udziału,
- j) prowadzenia marketingu produktów i usług administratora, utrzymywania bieżących kontaktów, prowadzenia rozmów, negocjacji z klientami, kontrahentami i dostawcami administratora (oraz potencjalnymi klientami, kontrahentami i dostawcami), realizacji już zawartych umów z klientami, kontrahentami i dostawcami administratora;
- k) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami pracownika lub osób trzecich.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL (w razie jego braku – rodzaju i nr dokumentu tożsamości), numeru rachunku płatniczego (w razie braku wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych) oraz innych danych

osobowych potrzebnych do korzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, jest wymagane przepisami prawa. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych – podanie danych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do realizacji łączącej strony umowy.

W pozostałym zakresie – podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.

Niepodanie danych osobowych objętych wymogiem ustawowym będzie stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych.

Niepodanie danych w związku z badaniem trzeźwości skutkować będzie wezwaniem do przeprowadzenia badania uprawnionego organu powołanego do ochrony porządku publicznego.

Państwa dane pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od Państwa w związku z zawarciem i realizacją umowy o pracę, natomiast może zdarzyć się, że Państwa dane otrzymamy od innych administratorów. Przykładowo informacje o mandatach karnych (jeśli użytkujesz samochód służbowy), zajęciach komorniczych wynagrodzenia lub o przynależności do związków zawodowych przekazanych od organizacji związkowej.

**UWAGA:** Występują także sytuacje, w których nasza organizacja jest podmiotem przetwarzającym dane, a Administratorem – podmiot, w imieniu którego przetwarzamy dane. W razie występowania takiej sytuacji, informacje o przetwarzaniu otrzymają Państwo od tego Administratora.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy publiczne, takie jak ZUS i urząd skarbowy, otrzymujące dane w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora,
- b) banki, zakłady ubezpieczeń oraz pozostałe instytucje finansowe i płatnicze, instytucja finansowa wybrana przez Administratora do obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- c) inne podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w tym powołane do ochrony porządku publicznego, przeprowadzające badanie trzeźwości,
- d) placówki medyczne przeprowadzające badania wstępne i okresowe pracowników,
- e) podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków, w tym firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania i systemy informatyczne, świadczące usługi kadrowe, prawne, doradcze, audytorskie, ochroniarskie, kontroli dostępu i monitorujące narzędzia pracy, archiwizujące i niszczące dokumenty, świadczące usługi kurierskie i pocztowe, prowadzące działania marketingowe, szkolenia pracownicze, hotele, agencje turystyczne i firmy transportowe (w zakresie podróży służbowych),
- f) inne spółki z grupy kapitałowej Administratora w związku z celami administracyjnymi, w tym zarządzaniem personelem w całej grupie,

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe Pracowników będą przetwarzane:

- a) przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał/został rozwiązany stosunek pracy, gdy został on nawiązany nie wcześniej niż dnia 01.01.2019 r.,
- b) przez okres 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał/został rozwiązany stosunek pracy, gdy został on nawiązany wcześniej niż dnia 01.01.2019 r.,
- c) w zakresie dokumentów rozliczeniowych składanych do ZUS – przez 5 lat licząc od przekazania tych dokumentów do odpowiedniej jednostki organizacyjnej ZUS,
- d) w zakresie dokumentacji podatkowej lub księgowej – do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych, który co do zasady wynosi maksymalnie 6 lat,
- e) w zakresie dotyczącym badań trzeźwości – przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania, przy czym jeśli wobec pracownika zastosowana została kara upomnienia, nagany lub pieniężna, dane przechowuje się w aktach osobowych pracownika do czasu uznania kary za

- niebyła, natomiast jeśli dane mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Administrator jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, okres roku ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- f) w zakresie dotyczącym monitoringu – przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, przy czym w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
  - g) w zakresie dotyczącym monitorowania samochodów służbowych – przez okres 36 miesięcy od dnia rejestracji zapisu, a w zakresie dotyczącym monitoringu poczty służbowej oraz aktywności w Internecie – przez okres 90 dni od dnia ich uzyskania, przy czym w przypadku, gdy dane mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
  - h) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą,
  - i) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia (dotyczy również danych zawartych w dokumentacji PPK i zebranych na potrzeby prowadzenia ZFŚS), co do zasady jest to okres do 3 lat dla roszczeń pracowniczych oraz do 6 lat dla roszczeń osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne lub roszczeń w stosunku do takich osób.

## **VI. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W granicach wynikających z RODO Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienie do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy;
- b) sprostowania, czyli żądania poprawy, uaktualnienia lub uzupełnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne;
- c) usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych; w przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych wyżej, w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- f) przenoszenia danych, czyli otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które dostarczone zostały przez Panią/Pana Administratorowi, oraz przesłanie tych danych osobowych innemu administratorowi;
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie oparte zostało na Pani/Pana zgodzie, z zastrzeżeniem, że pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **VII. INFORMACJE O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ.**

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza obszar EOG.

Państwa odbiorców spoza EOG, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. W przypadku odbiorców z Państw nieobjętych powyższą decyzją Komisji Europejskiej, w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Państwa danych osobowych, w oparciu o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO.

Kopię standardowych klauzul umownych można uzyskać od Administratora, zwracając się pod dane kontaktowe podane powyżej. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. Może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

Nadto, mogą zdarzyć się sytuacje, że podstawowe dane służbowe pracownika Administratora (takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu służbowego oraz adres e-mail) zostaną przekazane do państw trzecich. Niezbędność przekazania danych do państw trzecich uwarunkowana jest wykonaniem umowy pomiędzy Administratorem a pracownikiem, którego dane osobowe są przekazywane. Przekazanie do państwa trzeciego danych osobowych pracownika dotyczy tych osób, które będą wykonywać czynności na rzecz (potencjalnego) klienta, kontrahenta lub dostawcy z państwa trzeciego.

#### **VIII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.